

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ZŠ Oleksovice

1. Úvod

Základní škola, Prosiměřice, okres Znojmo, příspěvková organizace, Prosiměřice 151, 671 61, IČO: 70994765, poskytuje prostřednictvím své školní jídelny stravování žákům ZŠ Prosiměřice, ZŠ Oleksovice, MŠ Prosiměřice, MŠ Oleksovice, MŠ Těšetice a v rámci závodního stravování zaměstnancům školy. Zařízení školního stravování umožňuje v doplňkové činnosti stravování cizím strávníkům.

Telefon - ŠJ : 515271616

Email: sj.prosimerice@seznam.cz, sj@zsprosimerice.cz

ředitel ZŠ : Mgr. Jiří Mašek

vedoucí ŠJ : Miluše Worbisová

vedoucí kuchařka : Ivana Krbálková

kuchařky : Lenka Toiflová, Veronika Hrušková, Hana Krejčová, Dagmar Janírková

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, nařízení Evropského parlamentu a rady /ES/ č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin.

2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

2.1 Práva a povinnosti žáků

- Každému žákovi školy je umožněno stravování v době jejich pobytu ve škole. Žáku školy je umožněn odběr připravené a neodhlášené stravy první den nepřítomnosti.
- Žák docházející do školní jídelny je povinen dodržovat pravidla kulturního chování, řídit se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob. Zároveň se nesmí dopouštět projevů šikany a rasismu.
- Strávník je povinen seznámit se s provozním řádem a respektovat jednotlivé body.
- Za nevhodné chování a opětovné porušování vnitřního řádu může být vyloučen ze stravování - §31,zákon č.561/2004Sb.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce může svému dítěti vyzvednout oběd v první den jeho nepřítomnosti ve škole.

- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

2.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- Zaměstnanec školy má nárok na stravování po odpracování nejméně 3 hodin.
- Při omluvené nepřítomnosti nemůže být zaměstnanci poskytováno stravování.

3. Přihlášky ke stravování, odhlašování, přihlašování, objednávání a změna čísla obědů

- Žáka přihlašuje ke stravování jeho zákonný zástupce. Ke stravování se přijímají strávníci na základě vyplněné a zákonným zástupcem podepsané přihlášky, kterou žáci školy obdrží při zahájení školního roku nebo v průběhu roku v kanceláři školní jídelny.

Podepsanou přihláškou ke stravování se zákonný zástupce dítěte zavazuje, že se seznámil s vnitřním řádem školní jídelny.

Vaše osobní údaje zpracováváme v souladu s Obecným nařízením EU č.2016/679 o ochraně osobních údajů. Blíže se dozvíte na webových stránkách školy www.zsprosimerice.cz.

Uvedené údaje jsou použity do matriky školní jídelny dle §2, vyhlášky č.364/2005 o vedení dokumentace.

- Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, jsou děti a žáci zařazováni do cenových kategorií dle věku:
 - kategorie: 7 – 14 let
 - kategorie: 11 – 14 let
- Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém daného věku dosahují. Za školní rok je považováno období od 1. září do 31. srpna následujícího roku.
- Zaměstnanci i cizí strávníci se musí ke stravování řádně přihlásit vyplněním písemné přihlášky.
- Přihlašování a odhlašování stravy lze provést :

- telefonicky na číslo: **515271616**

- na emailové adrese: sj.prosimerice@seznam.cz, sj@zsprosimerice.cz

- osobně v kanceláři ŠJ

- Strávník si může odhlásit obědy do 7.00 hodin téhož dne, který chce odhlásit.
- Při odchodu ze školy nebo při trvalém odhlášení ze stravování je **zákonný zástupce** dítěte **povinen dítě odhlásit**.

4. Ceny stravného a způsob jeho úhrady

- Strávníci jsou zařazeni do věkových skupin, pro které jsou stanoveny následující normativy / výše stravného/:

	dotovaná cena	plná cena
ZŠ 7 – 10 let	31,--	84,--
ZŠ 11-14 let	33,--	86,--
cizí strávníci	100,--	

Podle vyhlášky č.107/2005Sb. o školním stravování **má žák nárok na dotovanou stravu v době výuky ve škole. Ve dnech ředitelského volna lze stravování poskytovat pouze za úhradu plné ceny / tj. vč. provozních a mzdových nákladů/.** V případě onemocnění si neodhlášený strávník může první den nemoci vyzvednout objednaný oběd do jídelny /vyhl. O školním stravování č. 107/2005 Sb§4ods.9/. Další dny je nutné stravu odhlásit, jinak mu bude účtována k ceně potravin i cena za režijní náklady / plná cena/. Mají-li zákonní zástupci dítěte zájem odebírat stravu i další dny nemoci, musí za tyto dny uhradit plnou cenu oběda. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje.

- Platba stravného:
 - **- strávník uhradí před začátkem nového měsíce cenu stravného, jinak nemá obědy na nový měsíc přihlášený**
 - **povolení k inkasu**, na účet číslo: **182059459/0300**, platba zálohově do 25.dne v měsíci / platba na září do 25.8./
 - **trvalý příkaz**, na číslo účtu: **182059459/0300**, platba zálohově do 25.dne v měsíci / platba na září do 25.8./
 - *ve výjimečných případech hotově v kanceláři ŠJ / noste s sebou drobné, jídelna nedisponuje větším obnosem peněz, mohlo by se stát, že nebude mít na vrácení/*
 - **Odhlášené obědy se převádí do dalšího měsíce, kde se automaticky odečítají. V červenci nebo v srpnu je provedeno celkové vyúčtování.**

5. Výdej obědů

- Výdej do várnice pro ZŠ Oleksovice probíhá od 11.00 hodin – 11.25. hodin.
- Samotný výdej probíhá dle pravidel stanovených ZŠ Oleksovice.

6. Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje a za jeho úroveň zodpovídá vedoucí školní jídelny na základě závazných pravidel.
- Sestavování jídelního lístku se provádí podle zásad racionální výživy. Pestrost jídel je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Střídají se jídla masitá, polomasitá, bezmasá a zeleninová. Syrová zelenina a ovoce jsou podávány podle možností co nejčastěji.
- Jídelníček na následující týden je zveřejňován (vyvěšován) vždy nejpozději v pátek ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
- Vedoucí školní jídelny archivuje jeden výtisk jídelníčku za každý týden u sebe v kanceláři.

- Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně, na internetových stránkách školy a na [www. strava.cz](http://www.strava.cz)
- V ceně oběda je zahrnuta porce polévky, hlavní jídlo, dle jídelního lístku porce zeleninového salátu, ovoce nebo moučník, 1 sklenice nápoje/ 0,2 l/. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Strávník konzumuje zaplacenou porci v jídelně a nevynáší zbytky jídla mimo vyhrazený prostor. ZMĚNA JÍDELNÍČKU VYHRAZENA.

7. Doba prázdnin

- Během školních prázdnin nevaří jídelna pro žáky ZŠ pouze pro děti z mateřských škol v době jejich prázdninového provozu a cizí strávníky.
- V době prázdnin je výdejní doba obědů pro cizí strávníky zkrácena : od 10.30 – 12.00 hodin.
- V době prázdnin je upraveno odhlašování dětí a to: den dopředu do 11.00 a pouze telefonicky – č. tel. **515271616**.
- Pokud se během prázdnin chtějí stravovat žáci ve ŠJ, mohou si zakoupit oběd v plné hodnotě, tj. vč. mzdových a věcných nákladů.
- Během letních prázdnin může být školní jídelna mimo provoz z technických důvodů/ malování, úklid, opravy, rekonstrukce.../. Termín uzavírky bude včas oznámen na vývěsce.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.3.2026

